

Số: /QĐ-SCT

Thái Nguyên, ngày tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ Công Thương và Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND, ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng;

Căn cứ Quyết định số 1353/QĐ-UBND, ngày 13/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 14/5/2020 của Ban Giám đốc Sở;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn” thuộc Sở Công Thương tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngô Quyết

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /5/2020 của Sở Công Thương)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng thực hiện: Quy định đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương tại quyết định này bao gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp, phòng Kỹ thuật an toàn môi trường, phòng quản lý Công nghiệp và Năng lượng, phòng quản lý Thương mại và Hội nhập kinh tế quốc tế.

Điều 2. Phạm vi áp dụng: Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ Công Thương và Bộ Nội vụ và Quyết định số 1353/QĐ-UBND, ngày 13/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

Điều 3. Văn phòng

1. Chức năng: Thực hiện chức năng quản lý về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, vị trí việc làm, biên chế; chế độ tiền lương và chính sách; đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật; thực hiện công tác cải cách hành chính; quản trị công sở; công nghệ thông tin.

2 Nhiệm vụ:

a) Tham mưu giúp lãnh đạo Sở dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

b) Dự thảo văn bản quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó phòng các đơn vị thuộc Sở; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo về lĩnh vực công thương của Phòng Kinh tế, Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố, thị xã.

c) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; thực hiện chế độ tiền lương, BHXH và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân cấp của UBND tỉnh Thái Nguyên.

d) Quyết định và đề nghị UBND tỉnh quyết định về công tác tổ chức cán bộ: tiếp nhận, điều động, tuyển dụng, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy hoạch cán bộ, nâng lương, nâng ngạch...; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các phòng, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở quản lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định chung của UBND tỉnh; Bộ Công Thương; Bộ Nội vụ.

đ) Thực hiện chương trình cải cách hành chính của Sở theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách thể chế; cải cách tài chính công; cải cách tổ chức bộ máy; hiện đại hóa hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4.

g) Chủ trì và phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ; các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan; xây dựng cơ quan văn hóa. Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; kê khai tài sản theo quy định.

h) Thực hiện công tác Pháp chế và công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác Dân vận chính quyền cơ sở; công tác quản lý Hội; công tác khuyến học; công tác quản lý nhà nước về thanh niên; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; công tác phòng, chống lụt bão; công tác phòng, chống cháy nổ của cơ quan.

i) Thực hiện công tác hành chính quản trị cơ quan; công tác đối nội, đối ngoại; tổ chức và phục vụ các hội nghị, hội họp, tiếp khách của Sở. Quản lý tài sản, quản lý phương tiện và các trang thiết bị khác của cơ quan theo quy định. Thực hiện công tác Văn thư, Lưu trữ; công tác Bảo vệ bí mật nhà nước.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công sở, chữ ký số. Quản lý, duy trì vận hành giải quyết văn bản liên thông.

Thực hiện công tác an ninh trật tự, bảo vệ cơ quan trong và ngoài giờ làm việc; hướng dẫn khách đến làm việc, liên hệ công tác với các phòng, các đơn vị.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 4. Thanh tra Sở.

1. Chức năng: Thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra hành chính và thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực công thương; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật, quản lý nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra.

2. Nhiệm vụ:

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 24 Luật Thanh tra năm 2010; Điều 13 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Thanh tra; Điều 9, Nghị định số 127/2015/NĐ-CP ngày 14/12/2015 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Công Thương.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các cơ quan, đơn vị thuộc sở Công Thương thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra; thường trực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

c) Tham gia phối hợp các đoàn thanh tra, kiểm tra kinh tế - xã hội của tỉnh và thanh tra chuyên ngành của Bộ Công Thương khi được yêu cầu.

d) Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành hoặc huỷ bỏ những quy định trái với văn bản pháp luật của nhà nước được phát hiện qua công tác thanh tra.

đ) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc sở, Thanh tra Sở.

g) Yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn Thanh tra.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 5. Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp.

1. Chức năng: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác kế hoạch, quy hoạch, thống kê, tài chính, tổng hợp ngành Công Thương.

2. Nhiệm vụ:

a) Xây dựng quy hoạch – kế hoạch và công tác thông tin của Ngành:

- Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chủ trương, chính sách, chương trình, biện pháp, quy định cụ thể về phát triển ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh để lãnh đạo Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở dự thảo các Quyết định, Chỉ thị thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh về lĩnh vực công thương;

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở dự thảo các Quyết định, Chỉ thị cá biệt thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND tỉnh về lĩnh vực công thương;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các quy định về phát triển công thương sau khi được phê duyệt; Giám sát thực hiện các quy hoạch thông qua việc tham gia thẩm định, tham mưu trình chấp thuận đầu tư các công trình, dự án công thương.

- Thống kê công thương, xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ, cung cấp tư liệu về công nghiệp và thương mại; Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên

quan cung cấp thông tin, tuyên truyền phục vụ công tác của Ngành.

b) Xây dựng kế hoạch tài chính Ngành, tổ chức quản lý, giám sát và triển khai thực hiện theo quy định. Quản lý công tác tài chính, kế toán của Sở (cả các đề án, chương trình, dự án, công trình do Sở làm chủ đầu tư); Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý công tác tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo quy định.

c) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công thương đối với các Phòng Kinh tế, Kinh tế và hạ tầng các huyện, thành phố, thị xã.

d) Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của Ngành, các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh theo quy định của UBND tỉnh và Bộ Công Thương.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 6. Phòng Kỹ thuật an toàn môi trường

1. Chức năng: Tham mưu lãnh đạo sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về kỹ thuật an toàn, môi trường, cụ thể: Công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng và sản xuất xi măng); Hóa chất; Vật liệu nổ công nghiệp; Về ATVSLĐ-PCCN, các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn và bảo vệ môi trường; tham gia giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến chức năng của phòng.

2. Nhiệm vụ:

a) Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng và sản xuất xi măng):

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

b) Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, ATVSLĐ-PCCN, các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn và bảo vệ môi trường:

- Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp và ATVSLĐ-PCCN, các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn theo quy định của pháp luật;

- Triển khai thực hiện các nội dung quản lý về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện quy hoạch và các chính sách phát triển ngành công nghiệp môi trường.

c) Chủ trì, phối hợp với các ngành, cấp tham gia giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 7. Phòng Quản lý Công nghiệp và Năng lượng

1. Chức năng: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghiệp; lĩnh vực điện lực và các dạng năng lượng khác trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về lĩnh vực công nghiệp:

a) Xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch, quy hoạch, chính sách phát triển công nghiệp, năng lượng và tổ chức, quản lý, thực hiện sau khi được phê duyệt trên địa bàn tỉnh; Tham mưu cho lãnh đạo Sở dự thảo các quyết định, chỉ thị thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, tổ chức triển khai thực hiện các Nghị định, Chỉ thị, Quyết định và các văn bản pháp luật khác của Chính phủ, Bộ Công Thương về lĩnh vực công nghiệp và năng lượng.

b) tử trọng điểm, các sản phẩm có hàm lượng công nghệ cao, kết hợp kỹ thuật cơ khí, tự động hóa, điện tử công nghiệp; Theo dõi quản lý công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

c) Quản lý công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác gồm: Dệt - may, da - giấy, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa, rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa đựng và các sản phẩm khác;

d) Quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp: Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thẩm định hồ sơ thành lập, bổ sung, mở rộng cụm công nghiệp, thành lập Trung tâm phát triển cụm công nghiệp cấp huyện; Thẩm định hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư các dự án đầu tư vào cụm công nghiệp.

Hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút đầu tư, xuất nhập khẩu, thuế, tài chính, lao động và xây dựng hạ tầng kỹ thuật, giải phóng mặt bằng, di chuyển cơ sở sản xuất, xây dựng mới cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp, báo cáo tình hình quy hoạch, đầu tư xây dựng hạ tầng và hoạt động của cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

đ) Quản lý về tiểu thủ công nghiệp: Tham mưu cho lãnh đạo sở trong quản lý, phát triển các doanh nghiệp công nghiệp vừa và nhỏ, tổ chức kinh tế tập thể trên địa bàn (bao gồm cả các ngành nghề nông thôn, các hợp tác xã thuộc lĩnh vực công nghiệp). Thực hiện công tác bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu.

e) Công tác Khuyến công: Tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công, bao gồm các hoạt động thực hiện bằng nguồn kinh phí khuyến công quốc gia và các hoạt động bằng nguồn kinh phí khuyến công của tỉnh. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho Phòng kinh tế, Phòng kinh tế và hạ tầng cấp huyện, Trung tâm khuyến công & TVPTCN, các tổ chức, cá nhân thực hiện đề án khuyến công trên địa bàn tỉnh. Chủ trì thẩm định cơ sở, kinh phí; nghiệm thu, quyết toán các đề án khuyến công;

Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan; kiểm tra, đánh giá, theo dõi, giám sát việc thực hiện đề án, kế hoạch, chương trình khuyến công.

2.2. Lĩnh vực điện lực và các dạng năng lượng khác:

a) Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện Luật Điện lực, Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả và các văn bản hướng dẫn; kiểm tra giám sát việc thực hiện.

b) Thẩm định hồ sơ, cấp giấy phép, gia hạn, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực theo ủy quyền của UBND tỉnh.

c) Quản lý quy trình, quy phạm kỹ thuật công nghiệp điện, tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật về điện năng và các dạng năng lượng khác. Kiểm tra các thiết bị điện, công trình điện của các bên cung ứng và sử dụng điện về tình trạng kỹ thuật vận hành an toàn theo các quy phạm kỹ thuật.

d) Tổ chức thực hiện các quy định về an toàn điện.

đ) Thực hiện kiểm tra hoạt động điện lực và sử dụng điện theo quy định của pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện phương án giá điện trên địa bàn tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

e) Tổ chức tập huấn kiến thức pháp luật về hoạt động điện lực và sử dụng điện cho đơn vị điện lực trên địa bàn tỉnh; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, an toàn điện cho cán bộ, công nhân kỹ thuật thuộc các tổ chức quản lý điện nông thôn.

g) Xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các dự án đầu tư công trình lưới điện nông thôn theo phân cấp; tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án xây dựng phát triển mạng lưới điện nông thôn.

h) Quản lý nhà nước về năng lượng và tiết kiệm năng lượng: Quản lý hoạt động sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, năng lượng mới, năng lượng tái tạo theo phân cấp quản lý; quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trong lĩnh vực năng lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

i) Kiểm tra, quản lý chất lượng các công trình công nghiệp, năng lượng xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân cấp; thẩm định dự án, thiết kế cơ sở, thiết kế bản vẽ thi công các dự án xây dựng công trình công nghiệp, công trình năng lượng trên địa bàn theo phân cấp;

k) Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý công nghiệp và năng lượng đối với phòng Kinh tế và Kinh tế hạ tầng cấp huyện.

l) Báo cáo định kỳ, đột xuất và khi có yêu cầu trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghiệp, năng lượng và các báo cáo chuyên đề.

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 8. Phòng Quản lý Thương mại và Hội nhập kinh tế quốc tế.

1. Chức năng: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực thương mại nội địa; xuất khẩu nhập khẩu; thương mại điện tử; xúc tiến thương mại; cạnh tranh, chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; hội nhập kinh tế; an toàn thực phẩm.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Về lĩnh vực thương mại nội địa:

a) Tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý mạng lưới kết cấu hạ tầng thương mại bán buôn, bán lẻ, bao gồm: các loại hình chợ, các trung tâm thương mại, hệ thống các siêu thị, hệ thống các cửa hàng, hợp tác xã thương mại, dịch vụ thương mại; hệ thống đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, trung tâm logistics, kinh doanh hàng hóa dưới các hình thức khác theo quy định của pháp luật và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

c) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh, giấy phép kinh doanh có điều kiện các mặt hàng: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí dầu mỏ hóa lỏng và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

d) Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh vùng miền núi, vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh (như cung cấp các mặt hàng thiết yếu, hỗ trợ lưu thông hàng hóa và dịch vụ thương mại...);

đ) Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

e) Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức lưu chuyển hàng hóa, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách đối với nhân dân vùng miền núi, dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

2.2. Về xuất nhập khẩu:

a) Tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển và đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam; hoạt động văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

2.3. Về thương mại điện tử:

a) Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

b) Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

2.4. Về xúc tiến thương mại:

a) Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại nhằm đẩy mạnh xuất khẩu, hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh xây dựng và phát triển thương hiệu hàng Việt Nam;

b) Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại, khuyến mại cho các thương nhân.

2.5. Về cạnh tranh, chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ:

a) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống phá giá, chống trợ cấp và tự vệ trên địa bàn tỉnh;

b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh, chống bán phá giá, trợ cấp và tự vệ;

c) Đầu mối chủ trì hỗ trợ các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn đối phó với các vụ kiện chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ từ nước ngoài;

d) Quản lý các hoạt động bán hàng đa cấp theo quy định của pháp luật.

2.6. Về cạnh tranh, chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ

a) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh, chống phá giá, chống trợ cấp và tự vệ trên địa bàn tỉnh;

b) Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh, chống bán phá giá, trợ cấp và tự vệ;

c) Đầu mối chủ trì hỗ trợ các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn đối phó với các vụ kiện chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ từ nước ngoài;

d) Quản lý các hoạt động bán hàng đa cấp theo quy định của pháp luật.

2.7. Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

a) Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

b) Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn hỗ trợ nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

c) Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ người tiêu dùng;

d) Kiểm tra, giám sát hoạt động tổ chức xã hội, tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương;

đ) Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

e) Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý hành vi vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền

2.8. Về hội nhập kinh tế:

a) Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương.

2.9. Về an toàn thực phẩm:

- Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chính sách phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo và các sản phẩm khác;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn chất lượng sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo và các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của sở.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở phân công.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Biên chế và lãnh đạo của các phòng chuyên môn

Biên chế của các phòng chuyên môn thuộc Sở được giao thực hiện trong biên chế của Sở Công Thương do UBND tỉnh giao hàng năm.

Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt, căn cứ trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng để phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp theo quy định.

Việc bố trí lãnh đạo, công chức, lao động hợp đồng của các phòng chuyên môn thuộc Sở được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 10. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức, người lao động thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện.

- Những lĩnh vực, công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng nhưng chưa được quy định tại quyết định này. Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ vào các quy định hiện hành, chủ động báo cáo Lãnh đạo sở để triển khai thực hiện và bổ sung vào nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng chuyên môn đề xuất ý kiến về Văn phòng để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngô Quyết